

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по осуществлению общественного контроля за проведением инструктажей**

#### **ОХРАНА ТРУДА**

##### **Основание:**

Правила обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь №164 от 30 декабря .2003г.

##### **Виды инструктажей по охране труда**

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяется:

- ❖ вводный;
- ❖ первичный;
- ❖ повторный;
- ❖ внеплановый;
- ❖ целевой.

##### **Вводный инструктаж по охране труда проводится:**

- ✓ со всеми работниками, которые впервые приняты на постоянную или временную работу, независимо от образования, трудового стажа или стажа по данной профессии или должности;
- ✓ с работниками, которые находятся в командировке у нанимателя и принимают непосредственное участие в процессе выполняемых работ;
- ✓ с работниками и специалистами, привлеченные к работам в учреждении или на её территории при выполнении работ по заданию организации (по заключенному с организацией договору);
- ✓ с учащимися и студентами, которые направлены для прохождения производственной практики.

Вводный инструктаж в учреждении проводит лицо, на которое приказом возложены эти обязанности или сам руководитель.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем учебного заведения программе (инструкции), разработанной в учреждении с учетом требований законодательства о труде, правил, норм и инструкций по охране труда, а также специфики деятельности учреждения на основании примерного перечня вопросов программы вводного инструктажа согласно приложения 7 Правил обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда,

утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 164 от 30.12.2003г.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа.

Проведение вводного инструктажа по охране труда является важным мероприятием в деле обеспечения безопасности работников в процессе труда.

Между тем, нередко этому важному делу не всегда уделяется соответствующее внимание. Зачастую проведение вводного инструктажа по охране труда подменяется краткой беседой о мерах безопасности, которая оформляется как вводный инструктаж. В значительной степени этими причинами объясняется незнание многими работниками своих прав и обязанностей, что нередко становится причиной нарушений требований безопасности и гигиены труда, следствием которых являются аварии и инциденты, в ряде случаев сопровождающиеся травмированием и гибелью работников на производстве

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала работы с лицами, которые участвуют в производственном процессе или выполняют работы на территории учреждения.

Первичный инструктаж проводится по утвержденным руководителям инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Первичный инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

**Повторный инструктаж** проводится не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ с теми же лицами, с которыми проводился первичный инструктаж.

Повторный инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

! Первичный и повторный инструктажи могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применения сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

В данном случае составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем учреждения перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж** проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда или внесения изменений и дополнений;
- замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- нарушение лицами локальных правовых актов по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей государственного органа надзора и контроля, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, локальных правовых актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**Целевой инструктаж** проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации;
- организации массовых мероприятий с учащимися (походы, спортивные соревнования и другие).

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

Журнал регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы прошнурованы и скреплены печатью, заверяются подписью руководителя учреждения.

Срок хранения журналов 10 лет с даты внесения последней записи.

## **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

По пожарной безопасности проводятся следующие виды инструктажей:

- первичный – при приеме на работу;
- повторный – с периодичностью один раз в шесть месяцев.
- внеплановый.

Регистрируется инструктаж по пожарной безопасности в отдельном журнале или в журнале регистрации инструктажа по охране